

شرح وظایف واحد مواد داروهای تحت کنترل

- نظارت بر نحوه مصرف در بیمارستان
- بررسی مستندات ارائه شده توسط نماینده بیمارستان
- دریافت پوکه های داروهای مصرف شده
- تعیین سهمیه هر دارو نسبت به مصرف واحد
- معرفی به شرکت های دارویی جهت تحویل سهمیه
- انبار صحیح دارو ها و کنترل و شمارش روزانه
- دریافت پوکه های مراکز سوء مصرف، بیمارستان، بیماران سرپائی
- امحاء صحیح پوکه ها
- تحویل دارو به بیماران، بیمارستان و مراکز سرپائی طبق حواله صادره
- تشکیل پرونده داروهای مخدر و ریتالین پس از بررسی مستندات بیمار
- تحویل داروی مخدر به بیماران طبق دستور پزشک
- معرفی بیماران مصرف کننده ریتالین به داروخانه های منتخب
- صدور حواله برای بیمارستان، مراکز سوء مصرف مواد و بیماران سرپائی
- بررسی نسخ بیماران و داروی مصرفی بر اساس داروهای وارده در آیداتیس و تائید صحت آمار و نسخ
- محاسبه داروی مورد نیاز واحد تا مراجعه بعدی و ارجاع جهت صدور حواله
- تائید حواله های صادره
- وارد کردن دارو های تحویلی به مراکز در HIX
- نظارت و بازرسی دوره ای مراکز و کنترل تحویل صحیح دارو به بیماران با حضور مسئول فنی و نحوه نگهداری داروها در انبار و بررسی موجودی با حواله تحویلی
- بررسی پرونده ها و نسخ بیماران در مرکز
- دریافت مدارک و درخواست الکل از واحد های متقاضی خرید الکل
- ارسال نامه درخواست خرید الکل به سازمان غذا و دارو جهت سیاست گذاری
- دریافت مدارک و درخواست فک پلمپ پس از صدور حوال
- مراجعه به واحد خریدار و فک پلمپ و تقلیب الکل پس از بررسی مستندات

- بارگزاری صورتجلسه تقلیب در TTAC و تائید تقلیب
- دریافت مدارک از واحد های متقاضی تاسیس الکل سازی و ارسال به سازمان غذا و دارو
- بازدید اولیه از واحد متقاضی الکل سازی پس از دریافت موافقت اصولی اولیه